

ANNONCES



REPUBLIQUE DU CONGO
PROJET EAU ELECTRICITE ET DEVELOPPEMENT URBAIN(PEEDU)
Cofinancement Congo/Banque Mondiale BP 2099 BRAZZAVILLE tél: [00 242] 556 87 87 Fax: [00 242] 281 59 07
AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATIONS D'INTERET
N°01 METPFQE-CAB-/PDCE/14
Publication du 07 mars 2014



«Recrutement du Consultant individuel chargé de l'élaboration du Manuel de procédures de gestion administrative, financière et comptable, y compris la passation des marchés, du PDCE»

Le Gouvernement de la République du Congo a reçu un financement de l'Association internationale de développement (IDA) et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce prêt pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant: Consultant individuel chargé de l'élaboration du Manuel de procédures de gestion administrative, financière et comptable, y compris la passation des marchés, du PDCE.

1. Les services de consultant («Services») comprennent: (i) la Rédaction du manuel de procédures de gestion administrative, financière et comptable y compris la passation de marchés ainsi que les outils de gestion pour le suivi des activités du Projet; (ii) Formation initiale des membres de l'Unité d'Exécution du Projet à l'utilisation du manuel des procédures administratives, financières et comptables, passation de marchés et les outils de gestion pour le suivi des activités du Projet. L'objectif de la consultation est de préparer un manuel de procédures de gestion administrative, financière et comptable y compris la passation de marchés ainsi que les outils de gestion en vue de définir les rôles de tous les acteurs impliqués dans la mise en œuvre du PDCE [(i) établir le cadre formel d'exécution des opérations du Projet sur le plan administratif, financier, comptable et budgétaire ; (ii) décrire l'organisation du Projet ; (iii) décrire (a) l'organisation financière et comptable du Projet en matière d'enregistrement et de suivi des opérations comptables et des engagements, (b) la tenue de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique intégrée avec les modules de contrôle budgétaire, (c) l'établissement automatique des états financiers, (d) le suivi des dépenses par source de financement, (e) le suivi détaillé des coûts par composante d'activités ; (iv) décrire les procédures de passation des marchés en fonction du type de biens à acquérir; (v) décrire les procédures à mettre en œuvre par l'ensemble de l'équipe en charge de l'administration et des

finances ainsi que les tâches qui incombent à chacun et ; (vi) décrire les rôles et responsabilités de chaque membre de cette équipe (position dans l'organigramme, missions et tâches principales, etc.)). La consultation vise aussi la formation des membres de l'Equipe d'Exécution du PDCE à l'utilisation du manuel. La consultation sera réalisée en deux (2) phases : la Phase 1 de la consultation, à savoir l'élaboration du Manuel devraient être réalisées dans un délai maximum de 20 jours ouvrables (équivalent à 4 semaines calendaires) et la phase 2 relative à la formation des différents acteurs impliqués dans le projet à l'utilisation du manuel devra être réalisée sur une période d'1 semaine (soit 5 jours ouvrables) et débutera après la validation du manuel et la finalisation du recrutement du personnel de l'Equipe d'Exécution du Projet.

2. L'Unité de Coordination du PDCE invite les candidats intéressés à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente à exécuter lesdits services.

Profil du Consultant:

Le Consultant devra présenter le profil suivant:

- avoir un diplôme d'enseignement supérieur (Bac+5) en gestion financière ou comptabilité ou dans les domaines de l'organisation des entreprises ou équivalent;
- avoir une expérience avérée et vérifiable dans la rédaction de manuels de gestion administrative, financière et comptable y incluant les passations de marché;
- avoir une bonne maîtrise des outils informatiques tels que Word, Excel et PowerPoint;
- avoir une connaissance des procédures de gestion des projets financés par les bailleurs de fonds tels que la BAD, la Ban-

que Mondiale, l'UE, entre autres;

- avoir une bonne connaissance sur les procédures de passation de marchés utilisées par l'IDA.

3. Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions du paragraphe 1.9 des «Directives: Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID», Edition de janvier 2011 («Directives de Consultants»), relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables. Les Consultants peuvent s'associer avec d'autres firmes pour renforcer leurs compétences respectives en la forme d'un groupement solidaire ou d'un accord de sous-traitant. Un Consultant sera sélectionné selon la méthode de comparaison de CV telle que décrite dans les Directives de Consultants.

4. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au siège du PEEDU sis au 2^{ème} étage du Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale, ex Ministère de l'Equipement et des Travaux Publics à Brazzaville, de 09 heures à 16 heures (heure de Brazzaville).

5. Le dossier de candidature devra comporter une lettre de motivation accompagnée d'un Curriculum Vitae détaillé.

6. Les manifestations d'intérêt écrites doivent être rédigées en Français, portées la mention «Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un expert chargé de l'élaboration du Manuel de procédures de gestion administrative, financière et comptable, y compris la passation des marchés, du PDCE» et déposées sous pli fermé à l'adresse ci-dessus au plus tard le vendredi 21 mars 2014 à 14 h 30.

Le Coordonnateur de l'UC-PEEDU
Maurice BOUESSO./