

ANNONCES



REPUBLIQUE DU CONGO

PROJET EAU ELECTRICITE ET DEVELOPPEMENT URBAIN(PEEDU)

Cofinancement Congo/Banque Mondiale BP 2099 BRAZZAVILLE Tél: [00 242] 556 87 87 Fax: [00 242] 281 59 07

AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATIONS D'INTERET

N°04 METPFQE-CAB/PDCE/14

Publication du 07 mars 2014



«Recrutement d'un expert en gestion financière du projet de développement des capacités pour l'employabilité (PDCE)»

Le Gouvernement de la République du Congo a reçu un financement de l'Association internationale de développement (IDA) et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce prêt pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant: expert en gestion financière du Projet de Développement des Compétences pour l'Employabilité (PDCE). Les services du consultant («Services») consisteront à:

- Conduire l'installation d'un système informatisé de gestion financière, comptable et de passation des marchés en mesure d'enregistrer, analyser et rendre compte de manière adéquate et dans un minimum de temps de la situation de tous les fonds et ressources employés dans le cadre de l'exécution du Projet;
- Assurer la préparation et la gestion administrative et financière des contrats;
- Assurer la préparation et le suivi des budgets et de la trésorerie;
- Elaborer les états financiers du Projet, conformément aux normes comptables admises et aux règles de présentation de la Banque Mondiale/IDA;
- Assurer la formation initiale et continue de l'ensemble des acteurs de l'UCP pour une utilisation effective des procédures administratives, financières et comptables;
- Veiller à la bonne application du manuel des procédures, à la tenue et à la fiabilité des comptes annuels et à la conformité de la tenue des comptes du Projet;
- Préparer les contrats/Conventions à signer avec les organisations de la société civile et autres prestataires;
- Préparer les dossiers de règlements pour appuyer les activités initiées par les ministères, la société civile, les communautés et secteur privé dans le cadre du Projet, conformément au manuel des procédures administratives, financières et comptables;
- Préparer les dossiers de paiement des dépenses du Projet financés par les fonds IDA et autorisés par le Coordonnateur;
- Veiller au réapprovisionnement régulier du Compte Désigné et à sa gestion suivant les normes de l'IDA, y compris la préparation des «DRFs» selon les procédures en vigueur, et aux demandes de paiements directs aux fournisseurs par le département des décaissements de l'IDA;

- Approuver les états de rapprochement bancaires;
 - Gérer les systèmes d'information financière pour la gestion du PDCE;
 - Participer à la planification et à l'exécution des travaux d'inventaire;
 - Veiller à la protection des actifs acquis dans le cadre du PDCE et au respect de ses engagements contractuels;
 - Coordonner l'élaboration des rapports, des plans d'opération et budgets annuels du Projet;
 - Assurer la cohérence entre les engagements à prendre et la capacité du portefeuille;
 - Appuyer, suivre et évaluer les organisations de la société civile, les prestataires de formation sur le plan de la gestion et de la comptabilité;
 - Suivre l'exécution financière des conventions, contrats et/ou protocoles avec les opérateurs et prestataires impliqués dans l'exécution des activités du Projet dans le respect des règles contenues dans le manuel des procédures;
 - Produire les rapports de Suivi Financier du Projet (RSF) suivant les standards et la périodicité requise par l'IDA;
 - Veiller à la tenue et à la fiabilité des états financiers annuels qui devront refléter toutes les activités du Projet;
 - Faciliter les missions d'audit externe et de supervision financière.
- L'objectif de la consultation est d'assurer le suivi financier des ressources du Projet mis à disposition par l'Etat et l'IDA (instruire tout dossier que le Coordonnateur National lui aura confié ; Participer à l'élaboration d'un plan de formation); assurer la formation continue des acteurs clés pour une utilisation effective des procédures administratives, financières et comptables. La durée totale des prestations est d'un (1) an renouvelable à temps plein. Le (la) candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à signer un contrat d'une année renouvelable compte tenu de ses performances. Il résidera à Brazzaville.
- L'Unité de Coordination du PEEDU, chargée de la gestion fiduciaire du PDCE invite les candidats intéressés à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente à exécuter lesdits services.
- Profil du Consultant:

Le Consultant devra présenter le profil suivant:

- Etre titulaire d'un diplôme supérieur en gestion financière, contrôle de gestion ou comptabilité (minimum Bac + 5);
 - Avoir au moins 5 ans d'expériences professionnelles dans un cabinet comptable, d'audit, entreprise, administration publique ou projet, notamment dans les domaines de l'élaboration d'instruments de gestion financière et comptable, de mise en place et la gestion de ces systèmes;
 - Avoir une connaissance et la maîtrise des logiciels comptables usuels et du système informatisé de gestion adaptée aux projets financés sur fonds IDA;
 - Disposer d'une bonne capacité en analyse financière, en communication et en rédaction des rapports financiers.
- L'expert sera sélectionné en accord avec les procédures définies au chapitre V des Directives de la Banque Mondiale «Sélection et Emploi de consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale édition Janvier 2011
- Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au siège du PEEDU sis au 2^{ème} étage du Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale, ex Ministère de l'Equipement et des Travaux Publics à Brazzaville, de 09 heures à 16 heures (heure de Brazzaville).
- Le dossier de candidature devra comporter une lettre de motivation accompagnée d'un Curriculum Vitae détaillé.
- Les manifestations d'intérêt écrites doivent être rédigées en Français, portées la mention «Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un expert en gestion financière du projet de développement des capacités pour l'employabilité (PDCE)» et déposées sous pli fermé à l'adresse ci-dessus au plus tard le vendredi 21 mars 2014 à 14 h 30.

Le Coordonnateur de l'UC-PEEDU

Maurice BOUESSO./